ГУБЕРНАТОР СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 1 июля 2014 года N 356**

**О порядке присвоения звания "Ветеран труда Ставропольского края"**

В соответствии со статьей 5 Закона Ставропольского края "О ветеранах труда Ставропольского края" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок присвоения звания "Ветеран труда Ставропольского края".

1.2. Образец удостоверения ветерана труда Ставропольского края.

1.3. Описание удостоверения ветерана труда Ставропольского края.

1.4. Порядок выдачи удостоверения ветерана труда Ставропольского края.

2. Министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края:

2.1. Обеспечивать в установленном порядке изготовление бланков удостоверения ветерана труда Ставропольского края, образец которого утвержден подпунктом 1.2 настоящего постановления.

2.2. В пределах своей компетенции давать разъяснения по вопросам, связанным с реализацией настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ставропольского края от 15 октября 2007 г. N 695 "О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда Ставропольского края";

постановление Губернатора Ставропольского края от 13 марта 2008 г. N 172 "О внесении изменений в Положение о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда Ставропольского края", утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 15 октября 2007 г. N 695";

пункт 2 изменений, внесенных в некоторые постановления Губернатора Ставропольского края по вопросам присвоения званий "Ветеран труда" и "Ветеран труда Ставропольского края", утвержденных постановлением Губернатора Ставропольского края от 02 марта 2010 г. N 81;

постановление Губернатора Ставропольского края от 13 июня 2013 г. N 441 "О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 15 октября 2007 г. N 695 "О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда Ставропольского края";

пункт 2 изменений, внесенных в отдельные постановления Губернатора Ставропольского края, утвержденных постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 февраля 2014 г. N 42.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2014 года.

Временно исполняющий

обязанности Губернатора

Ставропольского края

В.В.ВЛАДИМИРОВ

Порядок присвоения звания "Ветеран труда Ставропольского края"

Утвержден

постановлением

Губернатора Ставропольского края

от 01 июля 2014 г. N 356

(в ред. постановлений Губернатора Ставропольского края от 09.12.2015 N 684, от 05.09.2016 N 451, от 02.11.2018 N 368, от 24.12.2019 N 426)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила присвоения звания "Ветеран труда Ставропольского края" гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ставропольского края (далее соответственно - звание, граждане).

2. Звание присваивается гражданам при соблюдении условий, указанных в статье 3 Закона Ставропольского края "О ветеранах труда Ставропольского края" (далее - Закон Ставропольского края), постановлением Губернатора Ставропольского края.

3. Гражданин, претендующий на присвоение звания, либо его законный представитель или иное доверенное лицо (далее совместно именуемые - заявитель) обращается в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Ставропольского края по месту жительства (далее - орган местного самоуправления) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее - многофункциональный центр) с заявлением в произвольной форме на имя Губернатора Ставропольского края (далее - заявление). Звание присваивается на основании заявления и следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, претендующего на присвоение звания;

2) трудовая книжка и (или) договоры, справки, подтверждающие трудовой стаж гражданина, претендующего на присвоение звания, выданные в установленном порядке государственными (муниципальными) органами, государственными или муниципальными архивами и организациями на основании архивных данных, а также справки или иные документы о периодах работы или иной трудовой деятельности, за которые начислялись страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, выданные в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 02.11.2018 N 368)

При включении в трудовой стаж гражданина, претендующего на присвоение звания, периода прохождения им военной службы, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей", заявитель представляет военный билет и (или) справку, выданную военным комиссариатом по месту жительства, воинским подразделением, архивным учреждением;

(в ред. постановлений Губернатора Ставропольского края от 05.09.2016 N 451, от 02.11.2018 N 368, от 24.12.2019 N 426)

3) утратил силу. - Постановление Губернатора Ставропольского края от 02.11.2018 N 368;

4) справка о наличии (отсутствии) судимости у гражданина, претендующего на присвоение звания;

5) удостоверение к медали "За заслуги перед Ставропольским краем", или удостоверение к медали "За доблестный труд", или справка архивного учреждения, подтверждающая факт награждения гражданина, претендующего на присвоение звания, медалью "За заслуги перед Ставропольским краем" или медалью "За доблестный труд";

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 09.12.2015 N 684)

6) фотография размером 3 x 4 см

(далее - документы).

В случае подачи заявления и документов законным представителем либо иным доверенным лицом им представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

4. Документы, указанные в подпунктах "1", "2", "5" и "6" пункта 3 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 02.11.2018 N 368)

Документ, указанный в подпункте "4" пункта 3 настоящего Порядка, запрашивается органом местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия в информационном центре Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю. Заявитель вправе представить указанный документ самостоятельно.

5. Заявление и документы могут быть представлены заявителем в орган местного самоуправления либо многофункциональный центр лично, а также направлены в орган местного самоуправления посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края".

Заявление и документы в электронной форме направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

Заявление и документы, представленные в многофункциональный центр в течение рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, направляются многофункциональным центром в орган местного самоуправления.

Документы, указанные в подпунктах "1", "2" и "5" пункта 3 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если документы, указанные в подпунктах "1", "2" и "5" пункта 3 настоящего Порядка, представлены в подлинниках, орган местного самоуправления либо многофункциональный центр изготавливает с них копии, которые заверяет, а подлинники документов возвращает заявителю.

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 02.11.2018 N 368)

6. Орган местного самоуправления не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в полном объеме и надлежаще оформленных посредством почтовой связи, или из многофункционального центра, или в форме электронных документов направляет заявителю уведомление о принятии их к рассмотрению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

7. В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, ненадлежаще оформленных, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

8. В случае если документы, представленные заявителем в копиях или в электронной форме, содержат нечитаемую информацию либо отдельные нечитаемые символы, реквизиты или печати, подчистки, приписки, исправления, информацию, допускающую многозначность истолкования содержания соответствующего документа, а также противоречивую информацию и какие-либо особенности, которые приводят к неоднозначной оценке его содержания или всего документа в целом, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о необходимости представления оригиналов этих документов в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

9. Если в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пунктах 7 или 8 настоящего Порядка, заявитель не представил указанные в нем документы (оригиналы документов), орган местного самоуправления оставляет заявление и документы без рассмотрения. При этом гражданин, претендующий на присвоение звания, имеет право повторно обратиться с заявлением о присвоении звания.

При предъявлении требований к документам, необходимым для подтверждения периодов работы и (или) иной деятельности, органы местного самоуправления руководствуются Правилами подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. N 1015 "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий".

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 05.09.2016 N 451)

10. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня принятия заявления и документов в полном объеме и надлежаще оформленных включает гражданина в список граждан, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда Ставропольского края" (далее - список), по форме, утверждаемой министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство), и направляет список в министерство либо принимает решение об отказе гражданину во включении его в такой список.

11. Орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе гражданину, претендующему на присвоение звания, во включении его в список направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

12. Основаниями для принятия решения об отказе гражданину, претендующему на присвоение звания, во включении его в список являются:

1) неподтверждение документами соблюдения условий, указанных в статье 3 Закона Ставропольского края;

2) выявление в представленных документах недостоверных сведений или признание документов (документа) подложными.

13. Министерство на основании списков в течение 25 рабочих дней со дня их поступления готовит проект постановления Губернатора Ставропольского края о присвоении звания "Ветеран труда Ставропольского края" и вносит его в установленном порядке Губернатору Ставропольского края для принятия решения.

14. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с присвоением звания, граждане, претендующие на его присвоение, вправе обратиться в образуемую в министерстве комиссию по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при приеме документов для присвоения званий "Ветеран труда" и "Ветеран труда Ставропольского края". Положение о данной комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

15. На основании постановления Губернатора Ставропольского края о присвоении звания "Ветеран труда Ставропольского края" гражданам, которым присвоено звание, органом местного самоуправления выдается удостоверение, образец, описание и порядок выдачи которого утверждаются постановлением Губернатора Ставропольского края.