**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 февраля 2013 года N 52-п**

**О реализации Закона Пермского края от 20 декабря 2012 г. N 146-ПК "О ветеранах труда Пермского края"**

В целях реализации Закона Пермского края от 20 декабря 2012 г. N 146-ПК "О ветеранах труда Пермского края" Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок присвоения звания "Ветеран труда Пермского края";

1.2. Порядок оформления и выдачи удостоверения ветерана труда Пермского края;

1.3. образец бланка удостоверения ветерана труда Пермского края;

1.4. Порядок осуществления социальной поддержки в форме ежегодной денежной выплаты на оздоровление;

(п. 1.4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 23.03.2016 N 137-п)

1.5. описание нагрудного знака "Ветеран труда Пермского края".

(п. 1.5 введен Постановлением Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 182-п)

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной политики и здравоохранения).

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

Председатель

Правительства Пермского края

Г.П.ТУШНОЛОБОВ

Порядок присвоения звания "Ветеран труда Пермского края"

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 13.02.2013 N 52-п

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 182-п, от 28.11.2019 N 863-п)

1. Звание "Ветеран труда Пермского края" присваивается лицам, постоянно проживающим на территории Пермского края и получающим страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или в случае достижения возраста женщинами 55 лет, мужчинами 60 лет, не являющимся ветеранами труда в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах", по одному из оснований:

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

1.1. наличие у лица страхового стажа не менее 35 лет для женщин и 40 лет для мужчин при условии осуществления работы и (или) иной деятельности на территории Пермского края не менее половины указанного срока;

1.2. наличие у лица страхового стажа не менее 20 лет для женщин, родивших и (или) усыновивших пять и более детей и воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет, если они не были лишены родительских прав, при условии осуществления работы и (или) иной деятельности на территории Пермского края не менее половины указанного срока;

1.3. наличие у лица не менее одного из следующих почетных званий и (или) поощрений:

почетного звания "Почетный гражданин Пермского края", Почетной грамоты Пермского края, памятного знака "Герб Пермского края", Почетной грамоты губернатора Пермского края;

почетного звания "Почетный гражданин Пермской области", Почетной грамоты Пермской области, памятного знака "Герб Пермской области";

почетного звания "Почетный гражданин Коми-Пермяцкого автономного округа", "Заслуженный работник здравоохранения Коми-Пермяцкого автономного округа", "Народный врач Коми-Пермяцкого автономного округа", "Заслуженный деятель искусства Коми-Пермяцкого автономного округа", "Заслуженный работник культуры Коми-Пермяцкого автономного округа", "Народный артист Коми-Пермяцкого автономного округа", "Народный художник Коми-Пермяцкого автономного округа", "Заслуженный работник образования Коми-Пермяцкого автономного округа", "Народный учитель Коми-Пермяцкого автономного округа", Почетной грамоты Коми-Пермяцкого автономного округа, Почетной грамоты Коми-Пермяцкого автономного округа в честь 80-летия со дня образования Коми-Пермяцкого автономного округа.

2. Звание "Ветеран труда Пермского края" присваивается территориальными управлениями Министерства социального развития Пермского края (далее соответственно - территориальное управление, Министерство) по месту жительства лица, претендующего на присвоение звания "Ветеран труда Пермского края" (далее - заявитель), на основании заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующих документов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

абзацы третий-четвертый утратили силу. - Постановление Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п;

фотографии размером 3 x 4;

2.1. заявителям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, звание "Ветеран труда Пермского края" присваивается на основании следующих документов:

документов, подтверждающих страховой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

документов, подтверждающих осуществление работы и (или) иной деятельности на территории Пермского края не менее половины указанного срока.

Территориальное управление получает информацию о страховом стаже заявителя из Единой автоматизированной информационной системы "Социальный регистр населения" (далее - ЕАИС).

В случае если информация о страховом стаже заявителя отсутствует в ЕАИС или недостаточна для принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда Пермского края", территориальное управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию о страховом стаже заявителя в территориальном органе Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации - государственном учреждении по Пермскому краю (далее - территориальный орган пенсионного фонда).

Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, по собственной инициативе;

2.2. заявителям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, звание "Ветеран труда Пермского края" присваивается на основании следующих документов:

документов, подтверждающих страховой стаж не менее 20 лет;

документов, подтверждающих осуществление работы и (или) иной деятельности на территории Пермского края не менее половины указанного срока;

свидетельств о рождении (об усыновлении) пяти и более детей;

документов, подтверждающих факт воспитания заявителем всех детей до достижения ими возраста 8 лет, либо справок из органов опеки, подтверждающих, что он не был лишен родительских прав (не был ограничен в родительских правах).

Территориальное управление получает информацию о страховом стаже заявителя из ЕАИС.

В случае если информация о страховом стаже заявителя отсутствует в ЕАИС или недостаточна для принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда Пермского края", территориальное управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию о страховом стаже заявителя в территориальном органе пенсионного фонда.

Документы, подтверждающие факт воспитания заявителем всех детей до достижения ими возраста 8 лет, либо справки из органов опеки, подтверждающие, что они не были лишены родительских прав (не были ограничены в родительских правах), также запрашиваются территориальным управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные вторым и пятым абзацами настоящего пункта, по собственной инициативе;

2.3. заявителям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, звание "Ветеран труда Пермского края" присваивается на основании следующих документов:

документов, подтверждающих присвоение почетного звания "Почетный гражданин Пермского края" или награждение Почетной грамотой Пермского края, или памятным знаком "Герб Пермского края", или Почетной грамотой губернатора Пермского края;

документов, подтверждающих присвоение почетного звания "Почетный гражданин Пермской области" или награждение Почетной грамотой Пермской области или памятным знаком "Герб Пермской области";

документов, подтверждающих присвоение почетных званий "Почетный гражданин Коми-Пермяцкого автономного округа", или "Заслуженный работник здравоохранения Коми-Пермяцкого автономного округа", или "Народный врач Коми-Пермяцкого автономного округа", или "Заслуженный деятель искусства Коми-Пермяцкого автономного округа", или "Заслуженный работник культуры Коми-Пермяцкого автономного округа", или "Народный артист Коми-Пермяцкого автономного округа", или "Народный художник Коми-Пермяцкого автономного округа", или "Заслуженный работник образования Коми-Пермяцкого автономного округа", или "Народный учитель Коми-Пермяцкого автономного округа" или награждение Почетной грамотой Коми-Пермяцкого автономного округа или Почетной грамотой Коми-Пермяцкого автономного округа в честь 80-летия со дня образования Коми-Пермяцкого автономного округа.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, запрашивают территориальные управления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отделе государственных наград Аппарата Правительства Пермского края.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

3. В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем заявителя, дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

4. Основаниями для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для присвоения звания "Ветеран труда Пермского края", являются:

непредставление документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 2, абзацем третьим пункта 2.1, абзацами третьим, четвертым пункта 2.2 настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также исправлений, не заверенных в установленном порядке.

5. Основаниями для отказа заявителю в присвоении звания "Ветеран труда Пермского края" являются:

отсутствие у заявителя права на присвоение звания "Ветеран труда Пермского края";

несоответствие сведений о заявителе условиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Территориальные управления:

6.1. снимают копии с предъявленных заявителем документов, заверяют их в установленном порядке, после чего оригиналы возвращают заявителю;

6.2. проводят проверку полноты и достоверности представленных заявителем документов. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 2, абзацем третьим пункта 2.1, абзацами третьим, четвертым пункта 2.2 настоящего Порядка, а также в случае выявления в представленных документах недостоверной или искаженной информации, исправлений, не заверенных в установленном порядке, в течение 8 рабочих дней со дня поступления документов отказывают в их приеме и в письменной форме уведомляют заявителя об отказе с указанием причин и предложений по их устранению;

(п. 6.2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

6.3. направляют запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в территориальные органы пенсионного фонда, в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема документов;

6.4. ведут журнал регистрации заявлений и документов граждан, включенных в список на присвоение звания "Ветеран труда Пермского края", по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, обеспечивают хранение копий документов, представленных заявителями;

6.5. рассчитывают срок, подтверждающий осуществление заявителем работы и (или) иной деятельности на территории Пермского края.

При подсчете учитываются периоды работы на предприятиях, в организациях, учреждениях всех форм собственности, расположенных на территории Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края, в органах государственной власти Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края; в органах местного самоуправления муниципальных образований Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края; в филиалах (представительствах, обособленных структурных подразделениях) предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края; у индивидуальных предпринимателей и предпринимателей без образования юридического лица, а также периоды осуществления предпринимательской деятельности;

6.6. в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов принимают решение о присвоении звания "Ветеран труда Пермского края" либо об отказе в присвоении этого звания, которое оформляется приказом руководителя территориального управления либо уполномоченного им лица.

В случае отказа в присвоении звания "Ветеран труда Пермского края" в пятидневный срок после принятия решения об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Пермского края" направляют заявителю уведомление с указанием причин отказа. Представленные с заявлением документы возвращаются заявителю.

В случае принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда Пермского края" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда Пермского края" оформляют удостоверение ветерана труда Пермского края в соответствии с порядком оформления и выдачи удостоверений ветерана труда Пермского края, утвержденным Правительством Пермского края;

6.7. получают по доверенности в Министерстве бланки удостоверений ветерана труда Пермского края и нагрудные знаки, обеспечивают их учет, хранение и выдачу.

(п. 6.7 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 182-п)

Приложение 1. Заявление (Форма)

Приложение 1

к Порядку

присвоения звания

"Ветеран труда

Пермского края"

(в ред. Постановления Правительства Пермского края

от 28.11.2019 N 863-п)

ФОРМА

 Руководителю территориального

 управления, межрайонного

 территориального управления

 Министерства социального

 развития Пермского края

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего (проживающей)

 по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Страховой номер

 индивидуального лицевого счета

 в системе обязательного

 пенсионного страхования

 (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 N телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу рассмотреть вопрос о присвоении мне звания "Ветеран труда

Пермского края". Являюсь гражданином Российской Федерации. Звание "Ветеран

труда", установленное статьей 7 Федерального закона от 12 января 1995 г.

N 5-ФЗ "О ветеранах", не присвоено, и права на него не имею.

Приложения:

копия паспорта гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

фотография размером 3 x 4;

документы, подтверждающие основания для присвоения звания "Ветеран труда

Пермского края": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля

2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального управления, межрайонного территориального

управления Министерства социального развития Пермского края по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес территориального управления, межрайонного территориального

управления Министерства социального развития Пермского края по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (далее - Оператор)

на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а

также в прилагаемых документах и сведениях, полученных Оператором в рамках

межведомственного взаимодействия, включающих фамилию, имя, отчество; дату

рождения; вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность,

наименование органа, выдавшего его, дату выдачи; адрес места жительства

(адрес регистрации, фактического проживания), в целях присвоения звания

"Ветеран труда Пермского края", а именно на совершение действий,

предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

N 152-ФЗ "О персональных данных" (любое действие (операция) или

совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных).

 Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до

даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 РАСПИСКА

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял.

Дата представления документов, регистрационный номер заявления

Перечень документов, полученных от заявителя

Подпись специалиста (расшифровка подписи)

1

2

3

1.

2.

Приложение 2. Журнал регистрации заявлений и документов граждан, включенных в список на присвоение звания "Ветеран труда Пермского края" (Форма)

Приложение 2

к Порядку

присвоения звания

"Ветеран труда

Пермского края"

Форма

N п/п

Фамилия, имя, отчество

Год рождения

Домашний адрес

Основания для присвоения звания "Ветеран труда Пермского края"

N регистрации

Примечания

1

2

3

4

5

6

7

Порядок оформления и выдачи удостоверения ветерана труда Пермского края

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 13.02.2013 N 52-п

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 182-п, от 24.04.2014 N 291-п, от 28.11.2019 N 863-п)

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи удостоверения ветерана труда Пермского края (далее - удостоверение).

2. Удостоверения оформляются территориальными управлениями Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство, территориальное управление Министерства) в соответствии с настоящим Порядком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия ими решения о присвоении звания "Ветеран труда Пермского края".

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 24.04.2014 N 291-п)

3. При заполнении удостоверения записи в строках "наименование органа, выдавшего удостоверение", "фамилия", "имя", "отчество" производятся без сокращений.

В удостоверение (на левую сторону) вносятся серия согласно приложению 1 к настоящему Порядку и номер, идентичный порядковому номеру в журнале учета выдачи удостоверений.

Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью руководителя и печатью территориального управления Министерства.

4. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение, а испорченное уничтожается, о чем составляется акт.

Исправления не допускаются.

5. Выдача удостоверений регистрируется в книге учета выдачи удостоверений ветерана труда Пермского края (далее - книга учета выдачи удостоверений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. При выдаче удостоверения гражданину вручается нагрудный знак "Ветеран труда Пермского края" (далее - нагрудный знак).

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 182-п)

6. Удостоверение и нагрудный знак выдаются гражданину под расписку в торжественной обстановке.

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 182-п, от 24.04.2014 N 291-п)

Проведение церемонии вручения удостоверения и нагрудного знака возлагается на территориальные управления Министерства. Порядок проведения церемонии вручения удостоверения и нагрудного знака устанавливается приказом Министерства.

(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 24.04.2014 N 291-п)

7. В случае утраты (порчи) удостоверения оформляется его дубликат.

8. Выдача дубликата удостоверения осуществляется на основании заявления гражданина на имя руководителя территориального управления Министерства о выдаче дубликата удостоверения (далее - заявление) и регистрируется в книге учета выдачи удостоверений.

9. При оформлении дубликата удостоверения на внутренней левой стороне бланка удостоверения под наименованием органа, выдавшего удостоверение, делается надпись "Дубликат", а на внутренней правой стороне бланка, внизу, под подписью руководителя, выдавшего удостоверение, - надпись "Выдан взамен удостоверения серии \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_" или ставится соответствующий штамп.

10. Дубликат удостоверения выдается территориальным управлением Министерства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 182-п)

11. Ответственность за учет удостоверений, их хранение и выдачу несет специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое приказом (распоряжением) территориального управления Министерства.

Приложение 1

Приложение 1

к Порядку

оформления и выдачи

удостоверения ветерана

труда Пермского края

(в ред. Постановления Правительства Пермского края

от 28.11.2019 N 863-п)

N п/п

Территории, в которых располагаются территориальные органы Министерства социального развития Пермского края

Серия удостоверения ветерана труда Пермского края

1

2

3

1

Дзержинский район г. Перми

ДР

2

Индустриальный район г. Перми

ИН

3

Кировский район г. Перми

КВ

4

Ленинский район г. Перми

ЛН

5

Мотовилихинский район г. Перми

МТ

6

Орджоникидзевский район г. Перми

ОЖ

7

Свердловский район г. Перми

СР

8

Александровский муниципальный округ Пермского края

АЛ

9

Муниципальное образование "Город Березники"

БР

10

Гремячинский городской округ

ГР

11

Губахинский городской округ

ГБ

12

Добрянский городской округ

ДБ

13

Городской округ "Город Кизел"

КЗ

14

Краснокамский городской округ

КР

15

Город Кунгур

КН

16

Лысьвенский городской округ

ЛВ

17

Соликамский городской округ

СЛ

18

Чайковский городской округ Пермского края

ЧК

19

Чусовской городской округ

ЧС

20

Бардымский муниципальный округ Пермского края

БД

21

Березовский муниципальный округ Пермского края

БЗ

22

Большесосновский муниципальный район

БС

23

Верещагинский городской округ

ВР

24

Горнозаводский городской округ

ГЗ

25

Еловский муниципальный округ Пермского края

ЕЛ

26

Ильинский городской округ

ИЛ

27

Карагайский муниципальный район

КК

28

Кишертский муниципальный район Пермского края

КШ

29

Красновишерский городской округ

КС

30

Муниципальное образование "Куединский район"

КД

31

Кунгурский муниципальный район

КГ

32

Нытвенский городской округ

НВ

33

Октябрьский городской округ

ОК

34

Ординский муниципальный округ Пермского края

ОР

35

Осинский городской округ

ОС

36

Оханский городской округ

ОХ

37

Очерский городской округ

ОЧ

38

Пермский муниципальный район

ПР

39

Сивинский муниципальный район Пермского края

СВ

40

Суксунский городской округ

СК

41

Уинский муниципальный округ Пермского края

УН

42

Частинский муниципальный район Пермского края

ЧТ

43

Чердынский городской округ

ЧР

44

Чернушинский городской округ

ЧН

45

Коми-Пермяцкий округ

КПО

Приложение 2. Книга учета выдачи удостоверений ветерана труда Пермского края (Форма)

Приложение 2

к Порядку

оформления и выдачи

удостоверения ветерана

труда Пермского края

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального управления Министерства,

выдавшего удостоверение)

N п/п

Фамилия, имя, отчество

Серия и номер документа

Дата выдачи

Подпись получателя удостоверения

1

2

3

4

5

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пронумерована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошнурована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя

М.П.

Образец бланка удостоверения ветерана труда Пермского края

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 13.02.2013 N 52-п

1. Лицевая сторона удостоверения

1. Лицевая сторона удостоверения:

 ┌═════════════════════════════════‰

 │ │

 7 см │ УДОСТОВЕРЕНИЕ │

 │ ветерана труда Пермского края │

 │ │

 └═════════════════════════════════…

 10 см

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения:

┌════════════════════════════════════┬════════════════════════════════════‰

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Предъявитель настоящего │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│удостоверения имеет право на │

│ (наименование территориального │социальную поддержку, установленную │

│управления, выдавшего удостоверение)│Законом Пермского края от 20 декабря│

│ │2012 г. N 146-ПК "О ветеранах труда │

│ │Пермского края" │

│ │ │

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ │ УДОСТОВЕРЕНИЕ │

│ │ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ │

│ Серия N │ ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ │

│ │ │

│ │ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Приказ N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│

│ (фамилия) │Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ фото (имя) │ (подпись руководителя │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ территориального управления, │

│ (отчество) │ выдавшего удостоверение) │

│ │ │

│ М.П. │М.П. │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

└════════════════════════════════════┴════════════════════════════════════…

Порядок осуществления социальной поддержки в форме ежегодной денежной выплаты на оздоровление

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 13.02.2013 N 52-п

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 182-п, от 17.12.2015 N 1101-п, от 23.03.2016 N 137-п, от 30.05.2017 N 403-п, от 28.11.2019 N 863-п)

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления социальной поддержки в форме ежегодной денежной выплаты на оздоровление лицам, удостоенным звания "Ветеран труда Пермского края" (далее - ежегодная денежная выплата).

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 23.03.2016 N 137-п)

2. Право на получение ежегодной денежной выплаты имеют лица, удостоенные звания "Ветеран труда Пермского края", постоянно проживающие на территории Пермского края, ежемесячный доход которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров в Пермском крае.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 23.03.2016 N 137-п)

3. Ежегодная денежная выплата производится в размере, установленном Законом Пермского края от 20 декабря 2012 г. N 146-ПК "О ветеранах труда Пермского края" (далее - Закон).

4. Ежегодная денежная выплата назначается подведомственным Министерству социального развития Пермского края учреждением в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - уполномоченная организация) по месту жительства граждан на основании заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующих документов:

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

копии удостоверения ветерана труда Пермского края с предъявлением оригинала;

документов, подтверждающих доход гражданина за двенадцать последних месяцев, предшествовавших месяцу обращения (далее - расчетный период) (при отсутствии дохода представляется копия трудовой книжки, при отсутствии трудовой книжки - сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, подтверждающие отсутствие дохода).

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

В случае если копии документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, не были представлены гражданином, уполномоченная организация изготавливает копии предъявленных гражданином оригиналов документов, заверяет их в установленном порядке, после чего оригиналы возвращает гражданину.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 23.03.2016 N 137-п)

4(1). При расчете ежемесячного дохода учитываются:

все виды заработной платы по основному месту работы и совместительству, денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты, начисленные за отработанное время;

суммы доходов, полученные по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством, а также от реализации авторских и смежных прав, доходов, полученных за выполнение работ и оказание услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации (нотариальная, адвокатская деятельность и т.д.);

пенсии, назначенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

доходы от сдачи в аренду (найм) движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину;

дивиденды (проценты) по акциям и от участия в управлении собственностью организации;

проценты по банковским вкладам;

полученные алименты.

(п. 4(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 23.03.2016 N 137-п)

4(2). При исчислении ежемесячного дохода гражданина учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, учитываются в ежемесячный доход гражданина в месяце их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в ежемесячный доход гражданина за каждый месяц расчетного периода.

Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в ежемесячный доход гражданина за каждый месяц расчетного периода.

Ежемесячный доход индивидуального предпринимателя, не представившего документы, подтверждающие доходы за расчетный период, определяется путем деления на 12 суммы совокупного годового дохода за календарный год, предшествующий году обращения за ежегодной денежной выплатой.

Сведения о доходах от сдачи в аренду (найм) движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину, сведения о получении дивидендов (процентов) по акциям и от участия в управлении собственностью организации, сведения о процентах по банковским вкладам, сведения о полученных алиментах указываются гражданином в заявлении.

Уполномоченная организация проверяет сведения, указанные гражданином в заявлении.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

Документы, подтверждающие сведения о начисленной заработной плате (денежном содержании (вознаграждении) и иных выплатах, начисленных за отработанное время), доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица, представляются гражданином.

В случае если предусмотренные абзацем восьмым настоящего пункта документы не представлены гражданином, уполномоченная организация направляет межведомственный запрос в Пенсионный фонд Российской Федерации о представлении сведений о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях, на которые начислены страховые взносы на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

Сведения о суммах выплаченных (выплаченной) пенсий (пенсии) запрашиваются уполномоченной организацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием СМЭВ.

Межведомственный запрос направляется не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного запроса.

В случае отсутствия доступа к СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Гражданин вправе представить документы, содержащие сведения о суммах выплаченных (выплаченной) пенсий (пенсии), по собственной инициативе.

Решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты принимается уполномоченной организацией в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления с полным комплектом документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

Ежегодная денежная выплата назначается сроком на один год с 1 января по 31 декабря текущего года, но не ранее возникновения на нее права и выплачивается один раз в год в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее назначении.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 30.05.2017 N 403-п)

Решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае если у гражданина изменились обстоятельства, по которым ему было отказано в назначении ежегодной денежной выплаты, он вправе обратиться за ее назначением в соответствии с настоящим Порядком.

Информация о предоставлении ежегодной денежной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

(п. 4(2) введен Постановлением Правительства Пермского края от 23.03.2016 N 137-п)

4(3). Основаниями для отказа в назначении ежегодной денежной выплаты являются:

превышение величины ежемесячного дохода гражданина над двукратной величиной прожиточного минимума, установленной в Пермском крае для пенсионеров на дату подачи заявления;

получение гражданином мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законами Пермской области и Пермского края по другим основаниям;

представление гражданином недостоверных сведений.

(п. 4(3) введен Постановлением Правительства Пермского края от 23.03.2016 N 137-п)

5. Если гражданин одновременно имеет право на ежегодную денежную выплату по Закону и на социальную поддержку, установленную федеральными законами и законами Пермской области и Пермского края, ему предоставляется ежегодная денежная выплата по Закону либо социальная поддержка по федеральным законам и законам Пермской области и Пермского края по выбору гражданина.

В случае возникновения у гражданина права на получение социальной поддержки, установленной федеральными законами и законами Пермской области и Пермского края, после принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты в текущем году социальная поддержка в соответствии с федеральными законами и законами Пермской области и Пермского края в текущем году по выбору гражданина предоставляется независимо от назначения ежегодной денежной выплаты.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 17.12.2015 N 1101-п)

Гражданам, являющимся на момент подачи заявления получателями мер социальной поддержки в соответствии с федеральными законами и законами Пермской области и Пермского края, ежегодная денежная выплата назначается в соответствии с настоящим Порядком сроком на один год с 1 января по 31 декабря года, следующего за годом обращения, но не ранее возникновения на нее права и выплачивается один раз в год во втором полугодии.

(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 23.03.2016 N 137-п)

6. Граждане, проживающие в стационарном учреждении, независимо от его ведомственной принадлежности, обращаются с заявлением в уполномоченную организацию по месту нахождения учреждения. Администрация учреждения оказывает содействие в реализации права на получение ежегодной денежной выплаты в установленном порядке.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

В тех случаях, когда гражданин является недееспособным, заявление подается в уполномоченную организацию по месту жительства его опекуна (за исключением граждан, проживающих в стационарном учреждении).

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 23.03.2016 N 137-п.

7. Уполномоченная организация на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, формирует выплатное дело гражданина, сведения о гражданине и его доходе вносит в базу данных единой автоматизированной информационной системы "Социальный регистр населения".

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 23.03.2016 N 137-п, от 28.11.2019 N 863-п)

8. Выплата прекращается на основании решения уполномоченной организации с года, следующего за годом, в котором наступили следующие обстоятельства:

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 17.12.2015 N 1101-п, от 28.11.2019 N 863-п)

выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Пермского края;

смерть гражданина, вступившее в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

подача гражданином заявления на получение социальной поддержки, установленной федеральными законами и законами Пермской области и Пермского края по другим основаниям.

(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 182-п)

Решение о прекращении ежегодной денежной выплаты принимается уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней со дня наступления (выявления) обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым настоящего пункта.

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 30.05.2017 N 403-п, от 28.11.2019 N 863-п)

Уведомление о прекращении ежегодной денежной выплаты гражданину направляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении.

(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 23.03.2016 N 137-п)

Выплатное дело гражданина после прекращения выплаты закрывается и хранится в установленном законодательством порядке. При этом к делу приобщается справка, подписанная руководителем уполномоченной организации, заверенная печатью, в которой указывается, за какой период и в какой сумме выплачена ежегодная денежная выплата.

(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 23.03.2016 N 137-п; в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

9. Организация выплаты возлагается на Министерство социального развития Пермского края (далее - Министерство).

10. Ответственность за назначение и предоставление ежегодной денежной выплаты несут руководители уполномоченных организаций.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

Граждане, получающие ежегодную денежную выплату, обязаны сообщить уполномоченной организации об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

Начисленные суммы выплаты, которые не были востребованы гражданином до 10 января 2016 г., выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующих обращению за ее получением, в соответствии с порядком, действовавшим до 10 января 2016 г.

Начисленные суммы выплаты, которые не были востребованы гражданином после 10 января 2016 г., выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующих обращению за ее получением в соответствии с настоящим Порядком.

Суммы ежегодных денежных выплат, излишне выплаченные гражданину вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежегодной денежной выплаты, возмещаются этим гражданином.

Уполномоченная организация в течение 10 календарных дней со дня установления факта излишне выплаченных сумм ежегодной денежной выплаты направляет гражданину требование о добровольном их возврате (далее - требование).

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

Требование должно быть исполнено гражданином в течение 3 (трех) месяцев со дня получения такого требования.

В случае невыполнения гражданином требования в установленный срок уполномоченная организация обеспечивает взыскание излишне выплаченных сумм ежегодной денежной выплаты в судебном порядке.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.11.2019 N 863-п)

Суммы ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченные гражданину вследствие счетной ошибки, засчитываются в счет будущей выплаты. В случае прекращения у гражданина права на дальнейшее получение ежегодной денежной выплаты суммы ежегодной денежной выплаты подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 23.03.2016 N 137-п)

11. Суммы ежегодной денежной выплаты, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Доставка ежегодной денежной выплаты по месту жительства гражданина осуществляется за счет средств бюджета Пермского края.

Расходы по оплате доставки выплаты не входят в сумму выплаты.

Выплата, доставка ежегодной денежной выплаты производятся по желанию гражданина организацией федеральной почтовой связи, кредитной или иной организацией.

13. Объем расходов бюджета Пермского края на осуществление социальной поддержки ветеранов труда Пермского края определяется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского края, утвержденной Министерством финансов Пермского края, и утверждается законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение. Заявление о назначении ежегодной денежной выплаты на оздоровление ветерану труда Пермского края (Форма)

Приложение

к Порядку

осуществления социальной

поддержки в форме ежегодной

денежной выплаты на оздоровление

(в ред. Постановления Правительства Пермского края

от 28.11.2019 N 863-п)

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подведомственного Министерству

социального развития Пермского края учреждения

в сфере предоставления мер социальной поддержки

отдельным категориям граждан)

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении ежегодной денежной выплаты на оздоровление ветерану труда Пермского края

1.1. ФИО

1.2. Ежемесячный доход семьи в рублях

1.3. Контактный телефон

1.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)

1.5. Индивидуальный номер налогоплательщика

1.6. Паспорт

Серия, номер

1.7. Дата рождения

Число

Месяц

Год

Кем и когда выдан

1.8. Адрес постоянного места жительства

Индекс

Район

Населенный пункт

Дом

Корпус

Квартира

Улица

1.9. Место работы, в том числе:

1.9.1. по трудовому договору

1.9.2. по договору гражданско-правового характера

1.9.3. осуществляю индивидуальную предпринимательскую деятельность (деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица)

Заполнил(а) собственноручно

Дата составления

Число

Месяц

Год

Подпись заявителя

Прошу осуществлять выплату через доставочное предприятие/кредитную организацию (нужное указать):

Дата составления

Число

Месяц

Год

Указать номер счета и отделения кредитной организации (при наличии)

Подпись

Даю свое согласие на проверку предоставленных сведений о доходах в налоговых, пенсионных и других органах

Подпись

Сведения о доходах от сдачи в аренду (найм) имущества

N

Наименование имущества

Собственник

Стоимость (руб.)

Доход от сдачи в аренду (найм) имущества (руб.)

Объекты недвижимости (помещения, здания, гаражи, земельные участки и т.д.)

1

2

Акции (доли) в управлении собственностью организации

1

2

Транспортные средства (марка, гос. номер, год выпуска)

1

2

Сведения о получаемых гражданином алиментах и процентах по банковским вкладам

1

2

Итого:

Подпись заявителя

Дата

Число

Месяц

Год

 К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

 1. копия паспорта;

 2. копия удостоверения ветерана труда Пермского края серии

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального, межрайонного

 территориального управления Министерства

 социального развития Пермского края)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

 (дата выдачи)

 3. копия трудовой книжки, при отсутствии трудовой книжки - сведения о

состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (для

неработающих);

 4. документы, подтверждающие ежемесячные доходы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование, реквизиты, период, за который представляются

 сведения о доходах)

 В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение оснований

(перемена места жительства (регистрации), возникновение права на получение

мер социальной поддержки по другому основанию) или прекращение

предоставления мер социальной поддержки, обязуюсь сообщить о таких

обстоятельствах в течение 10 рабочих дней с момента их наступления и

представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

 В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля

2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подведомственного Министерству социального развития

 Пермского края учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес подведомственного Министерству социального развития Пермского края

 учреждения) (далее - Оператор)

на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а

также в прилагаемых документах и сведениях, полученных Оператором в рамках

межведомственного взаимодействия, включающих фамилию, имя, отчество; дату

рождения; вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность,

наименование органа, выдавшего его, дату выдачи; адрес места жительства

(адрес регистрации, фактического проживания), в целях получения ежегодной

денежной выплаты на оздоровление, а именно на совершение действий,

предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

N 152-ФЗ "О персональных данных" (любое действие (операция) или

совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных).

 Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до

даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

 Проинформирован(а), что ежегодная денежная выплата на оздоровление

назначается сроком на один год при условии, что ежемесячный доход не

превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленного в

Пермском крае для пенсионеров.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 линия отреза

 Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

Описание нагрудного знака "Ветеран труда Пермского края"

Утверждено

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 13.02.2013 N 52-п

(введено Постановлением Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 182-п)

Нагрудный знак "Ветеран труда Пермского края" представляет собой прямоугольник, выполненный из металла белого цвета. Высота знака 30 мм, ширина - 26 мм. Прямоугольник в верхней части имеет выпуклую окантовку.

На лицевой стороне знака, на верхнюю центральную его часть, наложено изображение Герба Пермского края. Щит и княжеская корона Герба Пермского края покрыты рубиновой эмалью. Под Гербом Пермского края выпуклая надпись белого цвета - "ВЕТЕРАН ТРУДА".

Знак обрамлен рельефным венком из дубовых листьев из белого металла. На нижнюю часть венка наложена лента из белого металла шириной 3,5 мм.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для крепления его к одежде.