**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 декабря 2009 г. N 351**

**Об утверждении Порядка присвоения звания**

**"Ветеран труда Рязанской области"**

(В редакции Постановлений Правительства Рязанской области

от 06.07.2011 г. N 180; от 07.03.2012 г. N 46; от 29.08.2012 г. N 235;

от 30.01.2013 г. N 9; от 30.05.2013 г. N 137; от 29.12.2014 г. № 416)

от 19.12.2017 г. № 377)

В целях реализации Закона Рязанской области

от 03 ноября 2009 г. N 139-ОЗ "О ветеранах труда Рязанской области"

Правительство Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок присвоения звания "Ветеран труда Рязанской

области" согласно приложению N 1.

2. Утвердить форму и описание бланка удостоверения ветерана

труда Рязанской области согласно приложению N 2.

3. Министерству труда и социальной защиты населения Рязанской

области обеспечить изготовление бланков удостоверения ветерана труда

Рязанской области. (В редакции Постановлений Правительства

Рязанской области от 06.07.2011 г. N 180; от 07.03.2012 г. N 46;

от 19.12.2017 г. № 377)

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2010 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А.Крохалеву.

(В редакции Постановлений Правительства Рязанской области от

30.01.2013 г. N 9; от 29.12.2014 г. № 416; от 19.12.2017 г. № 377)

Губернатор Рязанской области О.И.Ковалев

Приложение N 1

к постановлению

Правительства Рязанской области

от 24.12.2009 N 351

Порядок присвоения звания "Ветеран труда Рязанской области"

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 2 Закона

Рязанской области от 03 ноября 2009 г. N 139-ОЗ "О ветеранах труда

Рязанской области" и устанавливает процедуру присвоения звания

"Ветеран труда Рязанской области".

2. Лица, претендующие на присвоение звания "Ветеран труда

Рязанской области", подают в государственное казенное учреждение

Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской

области" по месту своего жительства непосредственно, либо через

многофункциональные центры предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры), заявление. К

заявлению прикладывается личная фотография размером 3 x 4 см. (В

редакции Постановлений Правительства Рязанской области от 30.05.2013

г. N 137; от 29.12.2014 г. № 416)

Для присвоения звания "Ветеран труда Рязанской области"

необходимы следующие документы:

- паспорт;

- трудовая книжка (либо выписка из трудовой книжки, заверенная в

установленном порядке);

- выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного

лица, выданная территориальными органами государственного учреждения -

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области

(в случае, если на дату назначения пенсии страховой стаж составляет

менее 45 лет для мужчин и 40 лет для женщин).

Заявление регистрируется в журнале входящей документации не

позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым

настоящего пункта, представляются лицом, обратившимся за присвоением

звания "Ветеран труда Рязанской области". Государственное казенное

учреждение Рязанской области "Управление социальной защиты населения

Рязанской области" запрашивает документ (информацию), предусмотренный

абзацем пятым настоящего пункта, в территориальных органах

Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской

Федерации по Рязанской области, если лицо, обратившееся за присвоением

звания "Ветеран труда Рязанской области", не представило указанный

документ по собственной инициативе. (В редакции Постановлений

Правительства Рязанской области от 29.08.2012 г. N 235;

от 30.05.2013 г. N 137; от 29.12.2014 г. № 416)

3. Решение о присвоении или об отказе в присвоении звания

"Ветеран труда Рязанской области" принимается государственным казенным

учреждением Рязанской области "Управление социальной защиты населения

Рязанской области" в течение 30 дней со дня регистрации заявления

гражданина. (В редакции Постановления Правительства Рязанской области

от 29.12.2014 г. № 416)

В случае подачи заявления о присвоении звания "Ветеран труда

Рязанской области" через многофункциональные центры срок принятия

решения о присвоении или об отказе в присвоении звания "Ветеран труда

Рязанской области" исчисляется со дня подачи соответствующего

заявления в многофункциональный центр. При этом срок передачи

многофункциональным центром принятых им заявлений и иных документов,

необходимых для присвоения звания "Ветеран труда Рязанской области", в

государственное казенное учреждение Рязанской области "Управление

социальной защиты населения Рязанской" области не должен превышать два

рабочих дня. (В редакции Постановления Правительства Рязанской области

от 29.12.2014 г. № 416)

Лицу, которому присвоено звание "Ветеран труда Рязанской

области", должностным лицом государственного казенного учреждения

Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской

Области" по месту подачи заявления выдается удостоверение ветерана

труда Рязанской области (далее - удостоверение). (В редакции

Постановлений Правительства Рязанской области от 30.05.2013 г. N 137;

от 29.12.2014 г. № 416)

4. В случае если из представленных заявителем документов

невозможно установить, что отдельные периоды работы и (или) иной

деятельности, необходимые для подсчета требуемого страхового стажа,

протекали на территории Рязанской области, заявителю в течение 7 дней

со дня регистрации его заявления Управление социальной защиты

населения Рязанской области по месту жительства направляется

уведомление о необходимости подтверждения данного факта. При этом

течение срока на принятие решения о присвоении или об отказе в

присвоении звания "Ветеран труда Рязанской области" приостанавливается.

(В редакции Постановлений Правительства Рязанской области

от 30.05.2013 г. N 137; от 29.12.2014 г. № 416)

В качестве документов, подтверждающих периоды работы и (или)

иной деятельности на территории Рязанской области, заявитель имеет

право дополнительно представить трудовые договоры, справки архивных

учреждений, справки, выдаваемые работодателями (их правопреемниками)

или государственными органами, органами местного самоуправления, иные

документы, из которых следует, что отдельные периоды работы и (или)

иной деятельности, необходимые для подсчета требуемого страхового

стажа, протекали на территории Рязанской области.

Указанные документы предоставляются заявителем в срок, не

превышающий 60 дней со дня регистрации заявления гражданина.

5. При предоставлении дополнительных документов заявителем, а

также в случае истечения 60 дневного срока, установленного для

предоставления заявителем дополнительных документов, течение срока

принятия решения о присвоении либо отказе в присвоении звания "Ветеран

труда Рязанской области" возобновляется.

6. Решение об отказе в присвоении звания "Ветеран труда

Рязанской области" выносится в случае, если представленные заявителем

документы не подтверждают право на присвоение звания "Ветеран труда

Рязанской области".

7. Лицо, в отношении которого вынесено решение об отказе в

присвоении звания "Ветеран труда Рязанской области", имеет право на

повторное обращение в установленном порядке при устранении

обстоятельств, повлекших за собой вынесение решения об отказе в

присвоении звания.

8. Уведомление об отказе в присвоении звания "Ветеран труда

Рязанской области" направляется заявителю в 5-дневный срок после

принятия соответствующего решения с указанием причин отказа и

приложением предоставленных заявителем документов.

9. Государственное казенное учреждение Рязанской области

"Управление социальной защиты населения Рязанской области"

осуществляет учет и хранение бланков удостоверений. (В редакции

Постановления Правительства Рязанской области от 29.12.2014 г. № 416)

10. В случае, если удостоверение пришло в негодность или

утрачено, лицо, которому присвоено звание "Ветеран труда Рязанской

области", вправе обратиться в государственное казенное учреждение

Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской

области" по месту жительства с заявлением о выдаче дубликата

удостоверения. К заявлению прикладывается личная фотография размером

3x4 см. (В редакции Постановлений Правительства Рязанской области

от 30.05.2013 г. N 137; от 29.12.2014 г. № 416)

Дубликат удостоверения выдается в течение 25 дней со дня

регистрации заявления гражданина. При оформлении бланка дубликата

удостоверения в правой верхней части его внутренней стороны ставится

штамп или производится запись "Дубликат".

11. Гражданин имеет право на обжалование решений министерства

труда и социальной защиты населения Рязанской области, действий

(бездействия) должностных лиц министерства социальной защиты населения

Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской

области "Управление социальной защиты населения Рязанской области"

во внесудебном и (или) судебном порядке, по правилам, установленным

действующим законодательством Российской Федерации. (В редакции

Постановления Правительства Рязанской области от 29.12.2014 г. № 416;

от 19.12.2017 г. № 377)

Приложение N 2

к постановлению

Правительства Рязанской области

от 24.12.2009 N 351

Форма и описание бланка удостоверения ветерана труда Рязанской области

Обложка удостоверения (внешняя сторона)

-----------------------------------¬

¦ Рязанская область ¦

¦ ¦

¦ УДОСТОВЕРЕНИЕ ¦

¦ ветерана труда ¦

¦ Рязанской области ¦

L-----------------------------------

Внутренние левая и правая стороны удостоверения

-------------------------------------T-------------------------------------¬

¦ УДОСТОВЕРЕНИЕ ¦Предъявитель настоящего удостоверения¦

¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦имеет право на меры социальной подде-¦

¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦ржки, установленные статьей 29 ¦

¦(учреждение, выдавшее удостоверение)¦ Закона Рязанской области от ¦

¦ ¦ 21.12.2016 № 91-ОЗ "О мерах ¦

¦ Серия N ¦ социальной поддержки населения ¦

¦ ¦ Рязанской области ¦

¦ Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦ УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ¦

¦ ¦ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ ¦

¦ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ ¦

¦ Фото ¦ ¦

¦ 3х4 см Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦ ¦

¦ ¦ ¦

¦ Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦

¦ ¦ подпись руководителя учреждения ¦

¦ Дата выдачи "\_"\_\_\_20\_г.¦ ¦

¦ ¦ ¦

¦ М.П. ¦М.П. ¦

L------------------------------------+--------------------------------------

(В редакции Постановления Правительства Рязанской области

от 19.12.2017 г. № 377)

Обложка удостоверения ветерана труда Рязанской области размером

7x20 см (в развернутом виде) изготавливается из ледерина или ПВХ

красного цвета. На лицевой внешней стороне в верхней части по центру

имеется надпись "Рязанская область" высотой 0,3 см, в центральной

части надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ" высотой 0,5 см и "ветерана труда

Рязанской области" высотой 0,3 см.

На внутренних сторонах бланка вклеиваются вкладыши из картона

или плотной бумаги.

На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части в центре вкладыша слово крупным шрифтом

"УДОСТОВЕРЕНИЕ";

под ним две пустые строки, под нижней строкой типографская

надпись мелким шрифтом "учреждение, выдавшее удостоверение";

в центре вкладыша - Серия и N;

ниже от правого края четыре строки: "Фамилия \_\_\_\_\_", "Имя \_\_\_",

"Отчество \_\_\_\_\_", "Личная подпись \_\_\_\_\_\_", "Дата выдачи

"\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.";

в левом нижнем углу вкладыша место для фотографии размером 3x4

см и место для печати "М.П.".

На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части вкладыша типографская надпись "Предъявитель

настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки,

установленные статьей 29 Закона Рязанской области от 21.12.2016 N91-ОЗ

"О мерах социальной поддержки населения Рязанской области; (В

редакции Постановления Правительства Рязанской области

от 19.12.2017 г. № 377)

по центру надпись более крупным шрифтом "УДОСТОВЕРЕНИЕ

БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ";

в нижней части пустая строка с расположенной под ней

типографской надписью "подпись руководителя учреждения", ниже в левом

углу - место для печати "М.П.".