**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 4 февраля 2008 года N 41-П**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ "ВЕТЕРАН ТРУДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 09.01.2008 N 10-ЗО "О звании "Ветеран труда Ульяновской области" Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок присвоения звания "Ветеран труда Ульяновской области".

2. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 12.08.2013 N 362-П.

Губернатор - Председатель

Правительства

Ульяновской области

С.И.МОРОЗОВ

Порядок присвоения звания "Ветеран труда Ульяновской области"

Утвержден

постановлением

Правительства

Ульяновской области

от 4 февраля 2008 года N 41-П

1. Общие положения

1.1. Порядок присвоения звания "Ветеран труда Ульяновской области" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Ульяновской области от 09.01.2008 N 10-ЗО "О звании "Ветеран труда Ульяновской области" (далее - Закон).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения обращений граждан и условия присвоения звания "Ветеран труда Ульяновской области".

2. Перечень документов, представляемых гражданами для присвоения звания "Ветеран труда Ульяновской области"

2.1. Граждане Российской Федерации (далее - граждане), претендующие на звание "Ветеран труда Ульяновской области", обращаются в территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, по месту жительства (далее - уполномоченный орган) с заявлением и документами (подлинниками), обосновывающими наличие оснований для присвоения звания "Ветеран труда Ульяновской области".

2.2. Граждане, имеющие основания, указанные в статье 4 Закона, представляют:

заявление;

паспорт гражданина Российской Федерации;

исключен. - Постановлением Правительства области от 07.03.2008 N 103-П;

исключен. - Постановлением Правительства области от 07.03.2008 N 103-П;

документы, подтверждающие наличие трудового стажа не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, не менее трех четвертей продолжительности которого составляет суммарная продолжительность периодов осуществляющейся и (или) осуществлявшейся на территории Ульяновской области трудовой и иной деятельности, включаемой или засчитываемой в страховой стаж для получения в соответствии с законодательством Российской Федерации страховой пенсии;

документы, подтверждающие наличие наград Ульяновской области и (или) наград государственных органов Ульяновской области (далее - награды), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Заявление граждане вправе представить в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.3. К наградам, наличие которых необходимо для присвоения гражданину звания "Ветеран труда Ульяновской области", относятся:

награды Ульяновской области, предусмотренные Законом Ульяновской области от 05.05.2011 N 73-ЗО "О наградах Ульяновской области";

звание "Почетный работник государственных и муниципальных органов в Ульяновской области" и Почетный знак Губернатора Ульяновской области "За безупречную службу", предусмотренные постановлением Губернатора Ульяновской области от 07.10.2008 N 78 "О наградах Губернатора Ульяновской области", а также знаки Губернатора Ульяновской области, предусмотренные постановлением Губернатора Ульяновской области от 28.09.2011 N 95 "О мерах поощрения Губернатора Ульяновской области";

Почетный знак "За заслуги в законотворческой деятельности", учрежденный постановлением Законодательного Собрания Ульяновской области от 30.07.2009 N 687/31-4 "Об учреждении Почетного знака "За заслуги в законотворческой деятельности" и утверждении положения о Почетном знаке "За заслуги в законотворческой деятельности", образцов и описаний Почетного знака "За заслуги в законотворческой деятельности" и бланка удостоверения к нему".

Почетная грамота Законодательного Собрания Ульяновской области, учрежденная постановлением Законодательного Собрания Ульяновской области от 25.12.2014 N 1504/28-5 "Об учреждении Почетной грамоты Законодательного Собрания Ульяновской области"

2.4. К документам, подтверждающим наличие необходимого трудового стажа, относятся:

трудовая книжка установленного образца;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2014 N 71-П.

трудовой договор, оформленный в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений;

трудовая книжка колхозника;

лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы;

справка, подтверждающая период трудовой деятельности, выданная работодателем или соответствующим государственным (муниципальным) органом;

справка архивного учреждения;

авторский договор;

справка (выписка из постановлений) секретариатов правлений творческих союзов СССР или союзных республик о стаже творческой деятельности для членов творческих союзов - писателей, композиторов, художников, кинематографистов, литераторов;

справка о периоде уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, подтверждающая творческую деятельность членов творческих союзов и других творческих работников, не являющихся членами творческих союзов;

справка организации, выплатившей лицу вознаграждение за созданное им произведение (с указанием периода работы, за который выплачивается вознаграждение), об уплате с суммы этого вознаграждения обязательных платежей либо трудовой договор с отметкой о выполненных работах;

справка финансового, налогового органа об уплате обязательных платежей или справка архивного учреждения об уплате обязательных платежей - для лиц, осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность;

копия декларации о доходах гражданина - для лиц, осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность;

свидетельство об уплате единого налога на вмененный доход - для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2014 N 71-П.

военный билет;

справка военного комиссариата, учреждений Министерства обороны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, органов внешней разведки, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, бывших органов государственной безопасности Российской Федерации, а также органов государственной безопасности и органов внутренних дел бывшего СССР, архивного учреждения, содержащая сведения о периоде прохождения службы (работы);

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2014 N 71-П.

свидетельство о рождении ребенка;

справка работодателя о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;

справка учреждения, исполняющего наказания, о периоде отбывания наказания в местах лишения свободы, в ссылке, содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, и документ (оправдательный приговор суда, постановление прокуратуры, органа внутренних дел) о необоснованном привлечении к уголовной ответственности;

справка учреждения, исполняющего наказания, о периоде отбывания наказания в местах лишения свободы, в ссылке, содержания под стражей лиц, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, и справка о реабилитации;

справка органа внутренних дел Российской Федерации о периоде пребывания в спецпоселениях (местах ссылки) лиц из числа репрессированных народов, находившихся в спецпоселениях (местах ссылки), либо о сроке их пребывания под надзором с ограничением прав и свобод и справка о реабилитации;

решение суда об установлении трудового стажа, вступившее в законную силу.

3. Порядок рассмотрения обращений граждан, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда Ульяновской области"

3.1. Уполномоченный орган по месту жительства граждан осуществляет от них прием и проверку документов, необходимых для присвоения звания "Ветеран труда Ульяновской области".

3.2. На основании принятых документов уполномоченный орган формирует списки претендентов на звание "Ветеран труда Ульяновской области".

3.3. Утвержденные руководителем уполномоченного органа списки граждан, представленных к званию "Ветеран труда Ульяновской области", с приложением необходимых документов в 10-дневный срок направляются в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее - исполнительный орган).

3.4. Функции по рассмотрению документов на присвоение звания "Ветеран труда Ульяновской области" возлагаются на комиссию исполнительного органа по рассмотрению документов на присвоение звания "Ветеран труда" (далее - Комиссия).

3.5. Комиссия рассматривает документы, представленные уполномоченными органами, в 25-дневный срок со дня их поступления в исполнительный орган и вправе запросить дополнительную информацию.

3.6. Комиссия принимает решение по каждому претенденту о наличии или отсутствии оснований для присвоения звания "Ветеран труда Ульяновской области", которое оформляется протоколом.

Причинами отказа в присвоении звания "Ветеран труда Ульяновской области" являются:

отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих основания для его присвоения;

представление заявителем документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

отсутствие в заявлении, поданном с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", электронной цифровой подписи заявителя;

непредставление документов на бумажном носителе, при подаче заявления без приложения электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.7. В случае отсутствия оснований для присвоения звания "Ветеран труда Ульяновской области" в представленных заявителем документах Комиссия в 5-дневный срок после принятия решения информирует об этом уполномоченный орган по месту его жительства. Уполномоченный орган, в свою очередь, направляют в адрес этого гражданина уведомление с указанием причин отказа в присвоении звания "Ветеран труда Ульяновской области".

3.8. Звание "Ветеран труда Ульяновской области" присваивается приказом исполнительного органа.

3.9. После вступления в силу приказа исполнительного органа документы по присвоению звания "Ветеран труда Ульяновской области" (заявления граждан с обосновывающими документами) возвращаются исполнительным органом в соответствующие уполномоченные органы для их хранения в течение 30 лет.

4. Периоды работы, включаемые в трудовой стаж, учитываемый для присвоения звания "Ветеран труда Ульяновской области"

4.1. Под трудовым стажем, учитываемым для присвоения звания "Ветеран труда Ульяновской области", понимается суммарная продолжительность трудовой деятельности и иной общественной полезной деятельности, в которую включаются:

периоды работы в качестве рабочего, служащего (в том числе работа по найму за пределами территории Российской Федерации), члена колхоза или другой кооперативной организации; периоды иной работы, на которой работник, не будучи рабочим или служащим, подлежал обязательному пенсионному страхованию;

периоды работы (службы) в военизированной охране, органах специальной связи или в горноспасательной части независимо от ее характера;

периоды индивидуальной трудовой деятельности, в том числе в сельском хозяйстве;

периоды творческой деятельности членов творческих союзов писателей, художников, композиторов, кинематографистов, театральных деятелей, а также литераторов и художников, не являющихся членами соответствующих творческих союзов;

служба в Вооруженных Силах Российской Федерации и иных созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации воинских формированиях, Вооруженных Силах бывшего СССР, органах внутренних дел Российской Федерации, органах внешней разведки, органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органах уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, бывших органах государственной безопасности Российской Федерации, а также в органах государственной безопасности и органах внутренних дел бывшего СССР (в том числе в периоды, когда эти органы именовались по-другому);

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2014 N 71-П.

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2014 N 71-П.

периоды ухода неработающей матери за каждым ребенком в возрасте до трех лет и 70 дней до его рождения, но не более 9 лет в общей сложности;

утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 11.01.2013 N 1-П.

4.2. При оценке прав граждан, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда Ульяновской области", в трудовой стаж на территории Ульяновской области засчитываются периоды трудовой и (или) иной деятельности, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в том случае, если она осуществлялась в организациях, расположенных и (или) зарегистрированных на территории Ульяновской области.

4.3. Периоды прохождения военной службы по призыву (в случае, если гражданин призывался с территории Ульяновской области) и ухода неработающей матери за ребенком засчитываются в трудовой стаж независимо от факта их осуществления на территории Ульяновской области.

5. Правила подсчета трудового стажа

5.1. Подсчет трудового стажа производится уполномоченными органами и оформляется справкой установленной формы (приложение N 1 к Порядку), заверенной уполномоченным органом, которая помещается в дело гражданина, обратившегося за присвоением звания "Ветеран труда Ульяновской области".

5.2. Исчисление трудового стажа производится уполномоченным органом в календарном порядке. При этом каждые 30 дней периодов трудового стажа переводятся в месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы. В случае совпадения по времени нескольких периодов трудового стажа учитывается один из таких периодов по выбору заявителя.

5.3. Годы, в течение которых гражданин являлся членом колхоза, но не выработал установленного минимума трудового участия (независимо от причины), засчитываются в стаж как полные календарные годы. Календарные годы, указанные в трудовой книжке колхозника, в которых не было ни одного выхода на работу, из подсчета исключаются.

5.4. Периоды работы в течение полного навигационного периода на водном транспорте и в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности учитываются в календарном порядке с таким расчетом, чтобы продолжительность периода трудового стажа в соответствующем году составила полный год.

5.5. В случае, если в представленном документе, подтверждающем период трудового стажа, указаны только годы без обозначения точных дат (число месяца), за дату принимается 1 июля соответствующего года, если не указано число месяца, то таковым считается 15-е число соответствующего месяца.

5.6. Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе, подтверждающем период трудового стажа, не совпадают с его именем, отчеством или фамилией, указанными в паспорте или свидетельстве о рождении, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, справок уполномоченных органов (должностных лиц) иностранных государств или в судебном порядке.

5.7. В случае необходимости уполномоченный орган имеет право проверять достоверность представленных документов, а также дополнительно запрашивать документы для подтверждения периодов трудового стажа.

6. Порядок оформления, учета и выдачи удостоверения "Ветеран труда Ульяновской области" и знака "Ветеран труда Ульяновской области"

6.1. Оформление и выдача удостоверения "Ветеран труда Ульяновской области" (далее - удостоверение) осуществляются уполномоченным органом по месту его жительства.

6.2. При заполнении удостоверения исправления не допускаются, записи в строках "фамилия", "имя", "отчество" производятся без сокращений.

Записи в удостоверении заверяются подписью руководителя и печатью уполномоченного органа.

Испорченные удостоверения уничтожаются, о чем составляется акт.

6.3. Выдача оформленного удостоверения регистрируется в книге выдачи удостоверений и подтверждается подписью получателя.

6.4. В случаях утраты либо приведения в негодность выданного удостоверения уполномоченным органом по месту жительства может быть выдан дубликат удостоверения.

6.5. Изготовление бланков удостоверения установленного образца (приложение N 2 к Порядку) осуществляется исполнительным органом.

6.6. Оплата услуг по изготовлению бланков удостоверения "Ветеран труда Ульяновской области" осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на реализацию Закона Ульяновской области от 09.01.2008 N 10-ЗО "О звании "Ветеран труда Ульяновской области".

6.7. Бланки удостоверения учитываются и хранятся в порядке, установленном для бланков строгого учета и отчетности.

6.8. Вместе с удостоверением уполномоченным органом вручается знак "Ветеран труда Ульяновской области" (далее - знак). Изготовление знаков установленного образца (приложение N 3 к Порядку) осуществляется исполнительным органом.

6.9. Оплата услуг по изготовлению знаков осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на реализацию Закона Ульяновской области от 09.01.2008 N 10-ЗО "О звании "Ветеран труда Ульяновской области".

7. Заключение

Споры по вопросам присвоения звания "Ветеран труда Ульяновской области" разрешаются в судебном порядке.

Приложение N 1. Справка о трудовом стаже

Приложение N 1

к Порядку

 Справка о трудовом стаже

 Настоящая справка оформлена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том, что согласно представленным документам его (ее) общий

трудовой стаж составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (прописью - лет, месяцев)

в том числе по периодам работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из которого стаж работы в Ульяновской области составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью - лет, месяцев)

Специалист уполномоченного

органа, производивший подсчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение N 2. Образец бланка удостоверения "Ветеран труда Ульяновской области"

Приложение N 2

к Порядку

1. Обложка удостоверения

Об утверждении порядка присвоения звания

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

Об утверждении порядка присвоения звания

3. Описание удостоверения

3.1. Обложка удостоверения размером 7 x 10 см бордового цвета. На лицевой стороне надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЕТЕРАНА ТРУДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ".

3.2. На левой внутренней стороне удостоверения размещены:

в верхней части надпись "Правительство Ульяновской области", под надписью - линейка, под которой слова "(наименование органа, принявшего решение о присвоении звания)";

ниже надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", под ней надписи в одну строку "Серия" и "N";

ниже по центру пять линеек с надписями в начале каждой: "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Личная подпись", "Дата выдачи";

в левом нижнем углу место для фотографии "фото" размером 3 x 4 см, справа - место для печати "м.п.".

3.3. На правой внутренней стороне удостоверения размещены:

в верхней части надпись "Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Ульяновской области "О звании "Ветеран труда Ульяновской области";

по центру надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНО И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ";

ниже две линейки для заполнения, под ними надпись "(наименование распорядительного акта о присвоении звания, его номер и дата)";

в нижней части слева место для печати "м.п.", по центру пустая линейка, под которой слова "(подпись руководителя уполномоченного органа, выдавшего удостоверение)".

Приложение N 3. Образец знака "Ветеран труда Ульяновской области"

Приложение N 3

к Порядку

ОБРАЗЕЦ ЗНАКА

"ВЕТЕРАН ТРУДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

Об утверждении порядка присвоения звания

Описание знака "Ветеран труда Ульяновской области"

Знак "Ветеран труда Ульяновской области" имеет форму круга диаметром 30 мм.

На лицевой стороне знака расположены выпуклая рельефная надпись "ВЕТЕРАН ТРУДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ" и рельефное изображение лаврового венка.

Знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой из серебристого металла шириной 25 мм и высотой 15 мм. Колодка обтянута лентой синего цвета. Колодка имеет булавочную заколку для крепления к одежде.